

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग ५ धारा ५६ बमोजिम गण्डकी प्रदेश स्थापना भई ऐ संविधानको धारा ५७ र अनुसूची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गर्नका लागि २०७४ माघ २८ गते भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय (हाल भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय) स्थापना भएपछि सो अन्तर्गत मिति २०७५ आश्विन ११ गते पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी स्थापना भएको हो। म्याग्दी र मुस्ताङ जिल्लाका मोटर बाटो, मोटर गाडी चल्ने पुल र झोलुङ्गे पुल निर्माण सम्बन्धी कार्य यस कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य रहेकोमा मुस्ताङ जिल्लामा पनि पूर्वाधार विकास कार्यालय स्थापना भएपछि २०७७ श्रावण १ देखि म्याग्दी जिल्ला मात्र कार्यक्षेत्र कायम भएको छ। सोही मितिदेखि साबिकको कार्यका साथै भवन सम्बन्धी कार्यहरू समेत थप भएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट अख्तियारी प्राप्त भए अनुसार विभिन्न कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु यस कार्यालयको काम र कर्तव्य हो। नेपाल सरकार तथा गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित विभिन्न कानूनले यस कार्यालयको अधिकारलाई परिभाषित गरेका छन्।

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

| क्र. सं. | पद | सेवा | समूह | उप-समूह | श्रेणी / तह | दरबन्दी | पदपूर्ति | | | रिक्त |
|----------|--------------------------|-------------|-------|-------------------------|----------------|---------|----------|------|-------|-------|
| | | | | | | | स्थायी | करार | जम्मा | |
| १ | सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर | इन्जिनियरिङ | सिभिल | जनरल | नवौँ / दसौँ | १ | ० | ० | ० | १ |
| २ | इन्जिनियर | इन्जिनियरिङ | सिभिल | जनरल | सातौँ / आठौँ | ३ | २ | ० | २ | १ |
| ३ | सब-इन्जिनियर / अधिकृत | इन्जिनियरिङ | सिभिल | बिल्डिङ एन्ड आर्किटेक्ट | पाँचौँ / छैटौँ | २ | ० | ० | ० | २ |
| ४ | सब-इन्जिनियर / अधिकृत | इन्जिनियरिङ | सिभिल | जनरल | पाँचौँ / छैटौँ | ४ | २ | ० | २ | २ |

| क्र. सं. | पद | सेवा | समूह | उप-समूह | श्रेणी / तह | दरबन्दी | पदपूर्ति | | | रिक्त |
|--------------|------------------|-------------|-----------------|---------------|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | स्थायी | करार | जम्मा | |
| ५ | सहायक / अधिकृत | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | - | पाँचौं / छैटौं | १ | ० | ० | ० | १ |
| ६ | सहायक / अधिकृत | प्रशासन | लेखा | - | पाँचौं / छैटौं | १ | १ | ० | १ | ० |
| ७ | ल्याब असिस्टेन्ट | इन्जिनियरिड | सिभिल | जनरल | चौथो / पाँचौं | १ | ० | ० | ० | १ |
| ८ | हलुका सवारी चालक | इन्जिनियरिड | मेकानिकल | जनरल मेकानिकल | श्रेणीबिहिन | १ | ० | १ | १ | ० |
| ९ | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | - | श्रेणीबिहिन | २ | १ | १ | २ | ० |
| जम्मा | | | | | | १६ | ६ | २ | ८ | ८ |

हाल यस कार्यालयमा निम्न अनुसार कर्मचारीहरू कार्यरत हुनुहुन्छ।

| क्र. सं. | नाम | पद | ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------|-------------|
| स्थायी कर्मचारी | | | | | |
| १ | विष्णु पौडेल | सिनियर इन्जिनियर (निमित्त कार्यालय प्रमुख) | मुसीकोट - १, गुल्मी | ९८५७६३०१०४ | |
| २ | अर्जुन शर्मा | इन्जिनियर | बागलुङ न.पा.-३, बागलुङ | ९८५७६४०२९७ | |
| ३ | रबिन चोखाल | अधिकृत (छैटौं) | बेनी न.पा. -९, म्याग्दी | ९८५७६२४६८५ | इन्जिनियरिड |
| ४ | त्रिविक्रम शर्मा | अधिकृत (छैटौं) | बेनी न.पा - ९, म्याग्दी | ९८५७६२१९८५ | लेखा फाँट |
| ५ | सन्देश बोगटी | सब-इन्जिनियर | आँधीखोला गा.पा. - ५, स्याङ्जा | ९८४३६८१८७३ | |
| ६ | सूर्यबहादुर सुवेदी | कार्यालय सहयोगी | बेनी न.पा.-२, म्याग्दी | ९८४७६१०११७ | |
| करार कर्मचारी | | | | | |
| ७ | सागर गुरुङ | हलुका सवारी चालक | पोखरा म.न.पा.-१५, कास्की | ९८६३५१६०३६ | |
| ८ | हस्तीमाया विश्वकर्मा रोजिन्तजा | कार्यालय सहयोगी | मङ्गला गा.पा.- १, म्याग्दी | ९८४७७२३०२५ | |

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

सेवा प्रवाहका क्षेत्रहरू/प्रक्रियाहरू

| क्र. सं. | सुविधा / मागको विषय / किसिम | सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू | जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/निकाय |
|----------|---|--|--|---------------------------------|---|------------------------------|
| १ | सडक तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फाराम भरी पेस गर्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र | पुल/सडक शाखा / प्रशासन शाखा | निःशुल्क | स्वीकृत भएको १ वर्ष | कार्यालय प्रमुख |
| २ | सडक, सडक पुल आयोजना मर्मत माग | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ताको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र | पुल / सडक शाखा प्रशासन शाखा | निःशुल्क | स्वीकृत भएको १ वर्ष | कार्यालय प्रमुख |
| ३ | सडक तथा पुल आयोजना सम्भाव्यता अध्ययन | <ul style="list-style-type: none"> माग भइ आएका आयोजनाहरूको प्राथमिकताका आधारमा गरिने उपभोक्ताको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र उपभोक्ताले फिल्ड अध्ययन कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने | पुल / सडक शाखा / प्रशासन शाखा | निःशुल्क | स्वीकृत भएको १ वर्ष | कार्यालय प्रमुख |
| ४ | आयोजनाहरूको विस्तृत सर्वेक्षण गरी DPR, IEE / EIA आदी तयार गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> प्रक्रियाद्वारा छुनौट भइ सके पछि मात्र विस्तृत अध्ययन गरिने छ। फिल्ड अध्ययन कार्यमा उपभोक्ताले आवश्यक सहयोग गर्ने | पुल / सडक शाखा / प्रशासन शाखा | निःशुल्क | ३ महिना | कार्यालय प्रमुख |
| ५ | खरिद प्रक्रिया | <ul style="list-style-type: none"> कार्यालयले तोकेको आवश्यक कागजातहरू पेस गर्नुपर्ने | प्रशासन शाखा | निःशुल्क | ४५-१२० दिन | कार्यालय प्रमुख |
| ६ | आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता | <ul style="list-style-type: none"> निर्माण कम्पनीको निवेदन कार्य सम्पादन जमानत उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिबद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपि, निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र | भवन शाखा / पुल / सडक शाखा प्रशासन शाखा | निःशुल्क | लागत अनुमान तयार भएको मितिले १५ दिन भित्र | कार्यालय प्रमुख |
| ७ | बैङ्क खाता खोल्न, बन्द गर्न सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - १ र फोटो - २ प्रति सम्बन्धित बैङ्कको खाता खोल्ने फाराम | प्रशासन शाखा | निःशुल्क | १ दिन | कार्यालय प्रमुख |

| क्र. सं. | सुविधा / मागको विषय / किसिम | सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू | जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/ निकाय |
|----------|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ८ | आयोजनाको निर्माण कार्य | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको जनश्रमदान अनिवार्य जुटाउनुपर्ने • आयोजनाको संरचना निर्माणको लागि जग्गा निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्ने • निर्माण कम्पनी / उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिम निर्माण कार्य गर्नु पर्ने | भवन शाखा / पुल / सडक शाखा | निःशुल्क | सम्झौता उल्लेख भए अनुसार | कार्यालय प्रमुख |
| ९ | निर्माणको मर्मत सुधार | <ul style="list-style-type: none"> • निर्माण कार्य सकिएको एक वर्षसम्म निर्माण कम्पनीले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने | अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण शाखा | निःशुल्क | १ वर्ष | कार्यालय प्रमुख |
| १० | आयोजना निर्माण सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग | <ul style="list-style-type: none"> • निर्माण कम्पनी / उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण | अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण शाखा / भवन शाखा / पुल / सडक शाखा | निःशुल्क | तुरुन्तै | कार्यालय प्रमुख |
| ११ | आयोजना अनुगमन / निरीक्षण / सुपरिवेक्षण | <ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयको निर्देशन पालना गर्नुपर्ने • निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेस गर्ने | अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण शाखा | निःशुल्क | निरन्तर | कार्यालय प्रमुख |
| १२ | बिल भुक्तानी | <ul style="list-style-type: none"> • परामर्शदाता / निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिको निवेदन / निर्णय पेस गर्नुपर्ने • सामग्री / कामदार र अन्य खर्चको विवरण पेस गर्नुपर्ने (उपभोक्ता समितिको हकमा) • नापी किताब, बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्ने • बैङ्क खाताको विवरण पेस गर्नुपर्ने • निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिले कार्यालयको निर्देशन पालन गर्नु पर्ने | भवन शाखा / पुल / सडक शाखा / प्रशासन शाखाको लेखा फाँट | निःशुल्क | बिल प्राप्त भएको मितिले १ महिना भित्र | कार्यालय प्रमुख |

| क्र. सं. | सुविधा / मागको विषय / किसिम | सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू | जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/निकाय |
|----------|-----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|
| १३ | आयोजनाको हस्तान्तरण | आयोजना सम्पन्न हुनासाथ आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने | प्रशासन / पुल / सडक शाखा / भवन शाखा | निःशुल्क | आयोजना सम्पन्न भएको १ महिना भित्र | कार्यालय प्रमुख |
| १४ | धरौटी फुकुवा | <ul style="list-style-type: none"> • कर चुक्ता प्रमाणपत्र • मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र • प्राविधिकको सिफारिस पत्र | पुल / सडक शाखा / भवन शाखा / लेखा शाखा | निःशुल्क | निवेदन पेस भएको १ महिना भित्र | कार्यालय प्रमुख |
| १५ | शहरी विकास सम्बन्धी कार्य | कार्यक्रम अनुसार | भवन शाखा | निःशुल्क | वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार | कार्यालय प्रमुख |
| १६ | आवास सम्बन्धी कार्य | कार्यक्रम अनुसार | भवन शाखा | निःशुल्क | वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार | कार्यालय प्रमुख |
| १७ | भवन निर्माण सम्बन्धी कार्य | कार्यक्रम अनुसार | भवन शाखा | निःशुल्क | वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार | कार्यालय प्रमुख |

| क्र. सं. | सुविधा / मागको विषय / किसिम | सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू | जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/ निकाय |
|----------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| १८ | सूचना प्रवाह गर्ने | सूचना आवश्यक परेको कारण उल्लेख गरेको निवेदन | सूचना अधिकारी | नियमअनुसार | १ देखि ३ दिन भित्र प्रकृति हेरी (विश्लेषण गरि तयार गर्नुपर्ने सूचनालाई ३ दिन भन्दा बढी समय लाग्न सक्ने) | कार्यालय प्रमुख |
| १९ | जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन र सूचीकृत | निवेदन सहित आवश्यक कागजात | प्रशासन शाखा / जिन्सी फाँट | निःशुल्क | सोही दिन | कार्यालय प्रमुख |

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

खण्ड ४ मा उल्लेख गरे अनुसार

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

खण्ड ४ मा उल्लेख गरे अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

यस कार्यालयको काम कारबाहीको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखसँग रहेको छ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

उजुरी सुन्ने अधिकारी - कार्यालय प्रमुख

सो पदमा हाल कार्यरत व्यक्ति - सिनियर इन्जिनियर श्री विष्णु पौडेल (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- केही बहु-वर्षीय योजनाहरूको ठेक्का व्यवस्थापनको कार्य भइरहेको
- कार्यान्वयन भइरहेका योजनाहरूको नियमित सुपरिवेक्षण गरी भएको कामको नापजाँच गरी बिल भुक्तानी गरिएको

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख - श्री विष्णु पौडेल, सिनियर इन्जिनियर (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

ख) सूचना अधिकारी - श्री अर्जुन शर्मा, इन्जिनियर

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- 1) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- 2) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 3) सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६ (दोस्रो संशोधन, २०७९)
- 4) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- 5) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- 6) आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- 7) प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
- 8) भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- 9) बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ (तेस्रो संशोधन)
- 10) प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९
- 11) आयकर ऐन, २०५८
- 12) आयकर नियमावली, २०५९
- 13) Standard Specification for Construction of Road & Bridge Work, 2073 (2nd Amendment 2078) published by Department of Roads, Government of Nepal
- 14) Norms for Rate Analysis of Road & Bridge Works, 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal
- 15) Norms for Rate Analysis published by Department of Urban Development and Building Construction, Government of Nepal

- 16) Norms for Estimate of Consultancy Services Related to Road and Bridge Works, 2075 -DoR
- 17) Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, Bhadra 2079 – Ministry of Physical Infrastructure, Urban Development and Transport Management (Called so at that time), Gandaki Province
- 18) गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम नियमावली, २०७८
- 19) सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- 20) प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
- 21) प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
- 22) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- 23) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 24) भवन ऐन, २०५५
- 25) भवन नियमावली, २०६६
- 26) Nepal National Building Code
- 27) जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- 28) बहुउद्देश्यीय सभाहल निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- 29) सडक तथा सडक पुल वर्गीकरणको मापदण्ड
<https://mopid.gandaki.gov.np/public/upload/e66443e81e8cc9c4fa5c099a1fb1bb87/files/44d0ecf7c3287c75bce590dfbbd90ad0f4f02965.pdf>
- 30) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- 31) वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- 32) गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- 33) निजामती सेवा ऐन, २०४९
- 34) निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- 35) निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 36) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५
- 37) गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
- 38) गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
- 39) निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
- 40) निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
- 41) कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
- 42) नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
- 43) निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
- 44) सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- 45) प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
- 46) निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५
- 47) निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६
- 48) बीमा ऐन, २०७९
- 49) बिमा नियमावली, २०४९
- 50) मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२
- 51) मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
- 52) लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९
- 53) लेखापरीक्षण ऐन, २०७५

- 54) श्रम ऐन, २०७४
- 55) श्रम नियमावली, २०७५
- 56) सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- 57) सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- 58) सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- 59) औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
- 60) सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७

१२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०८० चैत्र मसान्तसम्म यस कार्यालय अन्तर्गत भएको खर्च तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

| क्र. सं. | बजेट उपशीर्षक | खर्च |
|----------|--|-----------------|
| १ | पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२३] (चालू) | ७५,३४,०६४.७३ |
| २ | पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२४] | १६,१४,९७,५१७.७५ |
| | जम्मा | १६,९०,३१,५८२।४८ |

१३.तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

x

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

- क) एक निर्वाचन क्षेत्र एक सडक कार्यक्रम अन्तर्गत ३ वटा योजना
- ख) प्रादेशिक सडक "क" वर्ग अन्तर्गत १ वटा योजना
- ग) एक निर्वाचन क्षेत्र एक कृषि सडक अन्तर्गत २ वटा योजना
- घ) निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत १० वटा योजना
- ङ) अन्य सडक निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटा योजना
- च) स्थानीय पूर्वाधार विशेष कार्यक्रम अन्तर्गत ३३ वटा योजना
- छ) सडक मर्मत, सम्भाव्यता अध्ययन लगायत अन्य ६ वटा योजना
- ज) सडक पुल - ८ वटा
- झ) झोलुङ्गे पुल - ३ वटा
- ञ) सम्भावित रणनीतिक सडक / बागलुङ — बेनी सडक अन्तर्गत ४ वटा योजना
- ट) भवन सम्बन्धी योजनाहरू - ४ वटा
- ठ) जनता आवास कार्यक्रम
- ड) स्थानीय स्तरका सडक पुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत १ वटा सडक पुल योजना

१५.सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

idomyagdi.gandki.gov.np

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण यस कार्यालयले कुनै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग प्राप्त नगरेको

१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- हालसम्म १६,९०,३१,५८२।४८ रकम भुक्तानी गरिएको
- सालबसाली / बहु-वर्षीय योजनाहरूमा भइरहेको निर्माण कार्यको निरन्तर अनुगमन / सुपरिवेक्षण गरिएको, भएको कामको नाप-जाँच गरी बिल भुक्तानी गरिएको
- केही बहु-वर्षीय योजनाहरूको बोलपत्र आह्वान भई

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि नरहेको

१९.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण यस कार्यालयमा यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी कुनै पनि निवेदन नपरेको।

२०.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

www.bolpatra.gov.np/egp - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचनाहरू

विभिन्न स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिकाहरू - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी, अन्य विविध सूचनाहरू

idomyagdi.gandaki.gov.np – कार्यालयको वेबसाइट

कार्यालयको मूलद्वारमा रहेको सूचनापाटी