

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०७९ माघ १ देखि २०७९ चैत्र मसान्तसम्म

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग ५ धारा ५६ बमोजिम गण्डकी प्रदेश स्थापना भई ऐ संविधानको धारा ५७ र अनुसूची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गर्नका लागि २०७४ माघ २८ गते भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय (हाल भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय) स्थापना भएपछि सो अन्तर्गत मिति २०७५ आश्विन ११ गते पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी स्थापना भएको हो। म्याग्दी र मुस्ताङ जिल्लाका मोटर बाटो, मोटर गाडी चल्ने पुल र झोलुङ्गे पुल निर्माण सम्बन्धी कार्य यस कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य रहेकोमा मुस्ताङ जिल्लामा पनि पूर्वाधार विकास कार्यालय स्थापना भएपछि २०७७ श्रावण १ देखि म्याग्दी जिल्ला मात्र कार्यक्षेत्र कायम भएको छ। सोही मितिदेखि साबिकको कार्यका साथै भवन सम्बन्धी कार्यहरू समेत थप भएको छ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट अख्तियारी प्राप्त भए अनुसार विभिन्न कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु यस कार्यालयको काम र कर्तव्य हो। नेपाल सरकार तथा गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित विभिन्न कानूनले यस कार्यालयको अधिकारलाई परिभाषित गरेका छन्।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	पद	सेवा	समूह	उप-समूह	श्रेणी / तह	दरबन्दी	पदपूर्ती			रिक्त
							स्थायी	करार	जम्मा	
१	सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	नवौं / दसौं	१	०	०	०	१
२	इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	सातौं / आठौं	३	१	२	३	०
३	सब-इन्जिनियर / अधिकृत	इन्जिनियरिङ	सिभिल	बिल्डिङ एन्ड आर्किटेक्ट	पाँचौं / छैटौं	२	०	१	१	१
४	सब-इन्जिनियर / अधिकृत	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	पाँचौं / छैटौं	४	२	२	४	०

क्र. सं.	पद	सेवा	समूह	उप-समूह	श्रेणी / तह	दरबन्दी	पदपूर्ती			रिक्त
							स्थायी	करार	जम्मा	
५	सहायक / अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	पाँचौं / छैटौं	१	१	०	१	०
६	सहायक / अधिकृत	प्रशासन	लेखा	-	पाँचौं / छैटौं	१	१	०	१	०
७	ल्याब असिस्टेन्ट	इन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	चौथो / पाँचौं	१	०	१	१	०
८	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिड	मेकानिकल	जनरल मेकानिकल	श्रेणीबिहिन	१	०	१	१	०
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	श्रेणीबिहिन	२	१	१	२	०
<b>जम्मा</b>						<b>१६</b>	<b>५</b>	<b>८</b>	<b>१३</b>	<b>३</b>

हाल यस कार्यालयमा निम्न अनुसार कर्मचारीहरू कार्यरत हुनुहुन्छ।

क्र. सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
<b>स्थायी कर्मचारी</b>					
१	गुरुदत्त अधिकारी	इन्जिनियर (निमित्त कार्यालय प्रमुख)	माछापुच्छ्रे गा.पा.-६, कास्की	९८५७६३०१०४ / ९८४६४४५१६७	
२	अर्जुन शर्मा	अधिकृत (छैटौं)	बागलुङ न.पा.-३, बागलुङ	९८५७६४०२९७	
३	रबिन चोखाल	अधिकृत (छैटौं)	बेनी न.पा. -९, म्याग्दी	९८५७६२४६८५	
४	चन्द्रदत्त शर्मा	अधिकृत (छैटौं)	बेनी न.पा.-४, म्याग्दी	९८४७६५०१७१	प्रशासन फाँट
५	कृष्णप्रसाद रिजाल	अधिकृत (छैटौं)	फलेबास गा.पा.-३, पर्वत	९८५७६५०५५०	लेखा फाँट
६	सूर्यबहादुर सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	बेनी न.पा.-२, म्याग्दी	९८४७६१०११७	
<b>करार कर्मचारी</b>					
७	समुन्द्र पोखरेल	इन्जिनियर	कुश्मा न.पा.-८, पर्वत	९८४३८३८२३८	
८	योगेश खवास	इन्जिनियर	पोखरा म.न.पा.-९, नयाँबजार, कास्की	९८६४४३०४८४	
९	जसबन्तकुमार यादव	सब-इन्जिनियर	माधवनारायण न.पा.-३, रौतहट	९८४५४९९८४२	
१०	विवेक भट्टराई	सब-इन्जिनियर	पोखरा म.न.पा.-५, कास्की	९७४५९८७८०३	

क्र. सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
११	हुमनाथ न्यौपाने	सब-इन्जिनियर	कालीगण्डकी -५, स्याङ्जा	९८४६२८२२६४	
१२	चनबहादुर थापा	ल्याब असिस्टेन्ट	बन्दीपुर गा.पा.-४, तनहुँ	९८२४१८८१९२	
१३	सागर गुरुड	हलुका सवारी चालक	पोखरा म.न.पा.-१५, कास्की	९८६३५१६०३६	
१४	डेककुमारी के.सी	कार्यालय सहयोगी	रघुगंगा गा.पा.-४, म्याग्दी	९८६९८०५१०८	

## ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

सेवा प्रवाहका क्षेत्रहरू/प्रक्रियाहरू

क्र. सं.	सुविधा / मागको विषय / किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/निकाय
१	सडक तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फाराम भरी पेस गर्ने</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> </ul>	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
२	सडक, सडक पुल आयोजना मर्मत माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ताको निवेदन</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> </ul>	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
३	सडक तथा पुल आयोजना सम्भाव्यता अध्ययन	<ul style="list-style-type: none"> <li>माग भइ आएका आयोजनाहरूको प्राथमिकताका आधारमा गरिने</li> <li>उपभोक्ताको निवेदन</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> <li>उपभोक्ताले फिल्ड अध्ययन कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने</li> </ul>	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
४	आयोजनाहरूको विस्तृत सर्वेक्षण गरी DPR, IEE / EIA आदी तयार गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रक्रियाद्वारा छुनौट भइ सके पछि मात्र विस्तृत अध्ययन गरिने छ।</li> <li>फिल्ड अध्ययन कार्यमा उपभोक्ताले आवश्यक सहयोग गर्ने</li> </ul>	योजना शाखा	निःशुल्क	३ महिना	कार्यालय प्रमुख
५	खरिद प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यालयले तोकेको आवश्यक कागजातहरू पेस गर्नुपर्ने</li> </ul>	योजना शाखा	निःशुल्क	४५-१२० दिन	कार्यालय प्रमुख
६	आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निर्माण कम्पनीको निवेदन</li> <li>कार्य सम्पादन जमानत</li> <li>उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिबद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपि, निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र</li> </ul>	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निःशुल्क	लागत अनुमान तयार भएको मितिले १५ दिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
७	बैङ्क खाता खोल्न, बन्द गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - १ र फोटो - २ प्रति</li> <li>सम्बन्धित बैङ्कको खाता खोल्ने फाराम</li> </ul>	लेखा शाखा / प्रशासन शाखा	निःशुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	सुविधा / मागको विषय / किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/ निकाय
८	आयोजनाको निर्माण कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको जनश्रमदान अनिवार्य जुटाउनुपर्ने</li> <li>• आयोजनाको संरचना निर्माणको लागि जग्गा निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्ने</li> <li>• निर्माण कम्पनी / उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिम निर्माण कार्य गर्नु पर्ने</li> </ul>	पुल / सडक शाखा / इन्जिनियर / प्राविधिक	निःशुल्क	सम्झौता उल्लेख भए अनुसार	कार्यालय प्रमुख
९	निर्माणको मर्मत सुधार	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्माण कार्य सकिएको एक वर्षसम्म निर्माण कम्पनीले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने</li> </ul>	अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण शाखा	निःशुल्क	१ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
१०	आयोजना निर्माण सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्माण कम्पनी / उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण</li> </ul>	पुल / सडक शाखा / इन्जिनियर / प्राविधिक	निःशुल्क	तुरुन्तै	कार्यालय प्रमुख
११	आयोजना अनुगमन / निरीक्षण / सुपरिवेक्षण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यालयको निर्देशन पालना गर्नुपर्ने</li> <li>• निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेस गर्ने</li> </ul>	कार्यालय प्रमुख / योजना / प्राविधिक र सम्बन्धित शाखा	निःशुल्क	निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
१२	बिल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• परामर्शदाता / निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिको निवेदन / निर्णय पेस गर्नुपर्ने</li> <li>• सामग्री / कामदार र अन्य खर्चको विवरण पेस गर्नुपर्ने (उपभोक्ता समितिको हकमा)</li> <li>• नापी किताब, बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्ने</li> <li>• बैङ्क खाताको विवरण पेस गर्नुपर्ने</li> <li>• निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समितिले कार्यालयको निर्देशन पालन गर्नु पर्ने</li> </ul>	योजना शाखा / इन्जिनियर / प्राविधिक / जिन्सी र लेखा शाखा	निःशुल्क	बिल प्राप्त भएको मितिले १ महिना भित्र	कार्यालय प्रमुख
१३	आयोजनाको हस्तान्तरण	आयोजना सम्पन्न हुनासाथ आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने	प्रशासन / पुल / सडक शाखा	निःशुल्क	आयोजना सम्पन्न भएको १ महिना भित्र	कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	सुविधा / मागको विषय / किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/ निकाय
१४	धरौटी फुकुवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र</li> <li>• प्राविधिकको सिफारिस पत्र</li> </ul>	प्राविधिक कर्मचारी / लेखा शाखा	निःशुल्क	निवेदन पेस भएको १ महिना भित्र	कार्यालय प्रमुख
१५	शहरी विकास सम्बन्धी कार्य	कार्यक्रम अनुसार	कार्यालय प्रमुख / भवन शाखा	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार	कार्यालय प्रमुख
१६	आवास सम्बन्धी कार्य	कार्यक्रम अनुसार	कार्यालय प्रमुख / भवन शाखा	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार	कार्यालय प्रमुख
१७	भवन निर्माण सम्बन्धी कार्य	कार्यक्रम अनुसार	कार्यालय प्रमुख / भवन / अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण शाखा	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको अवधि अनुसार	कार्यालय प्रमुख
१८	सूचना प्रवाह गर्ने	सूचना आवश्यक परेको कारण उल्लेख गरेको निवेदन	सूचना अधिकारी	नियमअनुसार	१ देखि ३ दिन भित्र प्रकृति हेरी (विश्लेषण गरि तयार गर्नुपर्ने सूचनालाई ३ दिन भन्दा बढी समय लाग्न सक्ने)	कार्यालय प्रमुख

क्र. सं.	सुविधा / मागको विषय / किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया / पेस गर्नुपर्ने कागजात / प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय / शाखा / कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/ निकाय
१९	जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन र सूचीकृत	निवेदन सहित आवश्यक कागजात	प्रशासन तथा भण्डार शाखा	निःशुल्क	सोही दिन	कार्यालय प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

खण्ड ४ मा उल्लेख गरे अनुसार

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

खण्ड ४ मा उल्लेख गरे अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

यस कार्यालयको काम कारबाहीको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखसँग रहेको छ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

उजुरी सुन्ने अधिकारी - कार्यालय प्रमुख

सो पदमा हाल कार्यरत व्यक्ति - गुरुदत्त अधिकारी (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस वर्षको वार्षिक कार्यक्रममा परि अख्तियारी प्राप्त भएका नयाँ कार्यक्रमहरूको निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्य भइरहेको छ।

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख - श्री गुरुदत्त अधिकारी, इन्जिनियर (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

ख) सूचना अधिकारी - श्री अर्जुन शर्मा, अधिकृत (छैटौँ)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

ख) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

ग) सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६

घ) Standard Specification for Construction of Road & Bridge Work, 2073 (With Amendment 2075) published by Department of Roads, Government of Nepal

ङ) Norms for Rate Analysis of Road & Bridge Works, 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal

च) Norms for Rate Analysis published by Department of Urban Development and Building Construction, Government of Nepal

छ) गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम नियमावली, २०७८

ज) प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६

झ) प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७

ञ) जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

ट) बहुउद्देश्यीय सभाहल निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

ठ) सडक तथा सडक पुल वर्गीकरणको मापदण्ड

<https://mopid.gandaki.gov.np/public/upload/e66443e81e8cc9c4fa5c099a1fb1bb87/files/44d0ecf7c3287c75bce590dfbbd90ad0f4f02965.pdf>

ड) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

ढ) वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

ण) गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६



- त) निजामती सेवा ऐन, २०४९  
 थ) निजामती सेवा नियमावली, २०५०  
 द) निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
 ध) गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा अध्यादेश, २०७९  
 न) प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६  
 प) उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

## १२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७९ असोज मसान्तसम्म यस कार्यालयलाई प्राप्त अख्तियारी एवम् खर्च तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	विनियोजित बजेट (संशोधित)	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२३]	१,७४,५६,०००	८१,८८,१९६	४६.९
२	आवास व्यवस्था कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११२५४]	१,५०,००,०००	०	०
३	संभावित रणनीतिक सडकहरू (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११२३४]	२,११,३१,०००	१,८२,६०,९८९	८६.४
४	कानून, सञ्चार तथा प्रदेश सभा मामिला मन्त्रालय [३१४०००११४]	१०,००,०००	०	०
५	बाग्लुङ-बेनी (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११२०४]	२,८०,००,०००	१५,७३,८३०	५.६
६	आन्तरिक मामिला मन्त्रालय [३१६०१९०१४]	८,००,०००	०	०
७	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२४]	३३,८२,००,०००	८,९४,९५,५५३	२६.५
८	स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार परियोजना (संघ शसर्त अनुदान)[३३७९११२७४]	७६,००,०००	६३,५८,१२९	८३.७
	<b>जम्मा</b>	<b>४२,९१,८७,०००</b>	<b>१२,३८,७६,६९७</b>	<b>२८.९</b>
<b>कार्यान्वयन नगर्न निर्देशन भएका</b>				
१	बस्ती विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११२८४]	१,००,००,०००	०	०
२	सघन शहरी विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११३०४]	९९,७०,०००	०	०
३	बैकल्पिक सहायक राजमार्ग विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११३१४]	५०,००,०००	०	०
४	सडक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११३२४]	०	०	-
	<b>कार्यान्वयन नहुने योजनाहरूको जम्मा</b>	<b>२,४९,७०,०००</b>	<b>०</b>	<b>०</b>
	<b>सबै गरी जम्मा</b>	<b>४५,४१,५७,०००</b>	<b>१२,३८,७६,६९७</b>	<b>२७.३</b>

## १३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

x

## १४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

- क) एक निर्वाचन क्षेत्र एक सडक कार्यक्रम अन्तर्गत ३ वटा योजना
- ख) प्रादेशिक सडक "क" वर्ग अन्तर्गत १ वटा योजना
- ग) अन्य सडक अन्तर्गत ३२ वटा योजना
- घ) सडक पुल - ५ वटा
- ङ) झोलुङ्गे पुल - २ वटा
- च) सम्भावित रणनीतिक सडक अन्तर्गत ३ वटा योजना
- छ) भवन सम्बन्धी योजनाहरू - ४ वटा
- ज) जनता आवास कार्यक्रम
- झ) निर्वाचन क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत ६० वटा योजना
- ञ) स्थानीय स्तरका सडक पुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत १ वटा सडक पुल योजना

## १५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

idomyagdi.gandki.gov.np

## १६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण यस कार्यालयले कुनै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग प्राप्त नगरेको

## १७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

यस वर्षको वार्षिक कार्यक्रममा परि अख्तियारी प्राप्त भएका कार्यक्रमहरूको निर्माण व्यवसायी / उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्य भइरहेको छ।

## १८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

नरहेको

## १९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस कार्यालयमा यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी कुनै पनि निवेदन नपरेको।

## २०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

www.bolpatra.gov.np/egp - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचनाहरू

विभिन्न स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिकाहरू - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी, अन्य विविध सूचनाहरू

[idomyagdi.gandaki.gov.np](http://idomyagdi.gandaki.gov.np) – कार्यालयको वेबसाइट